



## Inhaltsverzeichnis

Inhaltsverzeichnis .....	109
Bekanntmachungen .....	109
Festlegung .....	109
Festlegung .....	110
Festlegung .....	110
Festlegung .....	110
Stellenausschreibungen der Stadtverwaltung .....	111
Sachbearbeiterin bzw. Sachbearbeiter für den Aufgabenbereich Planungstechnik/ - unterstützung .....	111
IT-Administratorin bzw. einen IT- Administrator mit dem Schwerpunkt Anwendungsbetrieb und Softwarepaketierung .....	112
Öffentliche Ausschreibungen .....	113
Impressum .....	114



## Bekanntmachungen

### Festlegung

über die Öffnung von Verkaufsstellen aus Anlass von Märkten, Messen, örtlichen Festen oder ähnlichen Veranstaltungen gemäß § 6 Hessisches Ladenöffnungsgesetz

1. Abweichend von § 3 Abs. 2 Nr. 1 des Hessischen Ladenöffnungsgesetzes vom 23. November 2006 wird die Öffnung von Verkaufsstellen für den unter Ziffer 2 genannten Geltungsbereich aus Anlass der Veranstaltung "Casseler Frühlings-Freyheit"

am Sonntag, dem 29. April 2018  
in der Zeit von 13.00 Uhr bis 19.00 Uhr

festgelegt.

2. Der Geltungsbereich der Festlegung umfasst folgende Straßen und Plätze:

Obere Königsstraße, Untere Königsstraße bis Holländischer Platz sowie den Innenstadtring der Stadt Kassel, begrenzt durch Brüderstraße, Steinweg, Frankfurter Straße, Fünffensterstraße, Ständeplatz, Rudolf-Schwander-Straße, Lutherstraße und Kurt-Schumacher-Straße.

Kassel, den 16. März 2018

Stadt Kassel - Der Magistrat  
Dirk Stochla  
Ordnungsdezernent

### **Festlegung**

über die Öffnung von Verkaufsstellen aus Anlass von Märkten, Messen, örtlichen Festen oder ähnlichen Veranstaltungen gemäß § 6 Hessisches Ladenöffnungsgesetz

1. Abweichend von § 3 Abs. 2 Nr. 1 des Hessischen Ladenöffnungsgesetzes vom 23. November 2006 wird die Öffnung von Verkaufsstellen für den unter Ziffer 2 genannten Geltungsbereich aus Anlass von „Erlebnistag Industriepark Kassel “

am Sonntag, den 23. September 2018  
in der Zeit von 12.00 Uhr bis 18.00 Uhr

festgelegt.

2. Der Geltungsbereich dieser Verordnung umfasst den wie folgt begrenzten Bereich:

BAB A 49 (Südtangente) zwischen der AS Kassel-Waldau und der AS Kreuz Kassel-Mitte, BAB A 7 von AS Kreuz Kassel-Mitte bis Abzweig Stadtgrenze, Stadtgrenze zu den Gemeinden Lohfelden und Fuldabrück bis Falderbaumstraße, B 83 zwischen Falderbaumstraße und BAB A 49 - AS Kassel-Waldau.

Kassel, den 16. März 2018

Stadt Kassel - Der Magistrat  
Dirk Stochla  
Ordnungsdezernent

### **Festlegung**

über die Öffnung von Verkaufsstellen aus Anlass von Märkten, Messen, örtlichen Festen oder ähnlichen Veranstaltungen gemäß § 6 Hessisches Ladenöffnungsgesetz

1. Abweichend von § 3 Abs. 2 Nr. 1 des Hessischen Ladenöffnungsgesetzes vom 23. November 2006 wird die Öffnung von Verkaufsstellen für den unter Ziffer 2

genannten Geltungsbereich aus Anlass der "Niederzwehrener Märchentage"

am Sonntag, den 30. September 2018  
in der Zeit von 12.00 Uhr bis 18.00 Uhr

festgelegt.

2. Der Geltungsbereich der Festlegung umfasst folgende Straßen und Plätze:

Frankfurter Straße von Leuschnerstraße bis Korbacher Straße, Knorrstraße, Neue Straße, Krappgarten, Bahnlinie bis Credéstraße und Credéstraße (einschließlich Möbelhaus Schaumann).

Kassel, den 16. März 2018

Stadt Kassel - Der Magistrat  
Dirk Stochla  
Ordnungsdezernent

### **Festlegung**

über die Öffnung von Verkaufsstellen aus Anlass von Märkten, Messen, örtlichen Festen oder ähnlichen Veranstaltungen gemäß § 6 Hessisches Ladenöffnungsgesetz

1. Abweichend von § 3 Abs. 2 Nr. 1 des Hessischen Ladenöffnungsgesetzes vom 23. November 2006 wird die Öffnung von Verkaufsstellen für den unter Ziffer 2 genannten Geltungsbereich aus Anlass der Veranstaltung "Casseler Herbst-Freyheit"

am Sonntag, dem 28. Oktober 2018  
in der Zeit von 13.00 Uhr bis 19.00 Uhr

festgelegt.

2. Der Geltungsbereich der Festlegung umfasst folgende Straßen und Plätze:

Obere Königsstraße, Untere Königsstraße bis Holländischer Platz sowie den

## Stellenausschreibungen der Stadtverwaltung

### Sachbearbeiterin bzw. Sachbearbeiter für den Aufgabenbereich Planungstechnik/-unterstützung

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt für das Straßenverkehrs- und Tiefbauamt – Abteilung Verkehr – eine Sachbearbeiterin bzw. einen Sachbearbeiter für den Aufgabenbereich Planungstechnik/-unterstützung im Sachgebiet Verkehrsplanung.

Die Einstellung erfolgt zunächst befristet für die Dauer von zwei Jahren. Eine befristete bzw. unbefristete Weiterbeschäftigung ist möglich, sobald die stellenplantechnischen Voraussetzungen vorliegen.

#### Aufgabenschwerpunkte

- planerische, zeichnerische, organisatorische und verwaltungstechnische Arbeiten im Auftrag sowie Zuarbeit für die Verkehrsplaner/innen:
  - Erarbeiten von Straßenvorentwürfen mit CAD-Programmen
  - Durchführen von Ortsbesichtigungen und Erstellen von Aufmaßen
  - Auswerten von GIS-Daten (z. B. Luftbildanalysen, Strukturdaten)
  - Erheben, Auswerten und Aufbereiten von Verkehrsdaten
  - Wahrnehmen organisatorischer und administrativer Tätigkeiten (z. B. Vorbereiten von Stellungnahmen und Foren für Bürger/innen, Vorgangsarchivierung)
  - Vorbereiten von Präsentationen

#### Anforderungen

- abgeschlossene Ausbildung in einem fachlich qualifizierten Ausbildungsberuf, z. B. Fachkraft für Straßen- und Verkehrstechnik oder vergleichbare Qualifikation mit einschlägiger Berufserfahrung und entsprechenden Fähigkeiten (z. B. Bauzeichner/in, Geomatiker/in)
- Kenntnisse und Berufserfahrung in der Verkehrs- bzw. Straßenplanung sind vorteilhaft
- Verwaltungserfahrung ist wünschenswert

- gute IT-Fähigkeiten bzw. Bereitschaft, sich diese anzueignen (z.B. CAD-Programme, Geoinformationssysteme (GIS), Visualisieren/Präsentieren von Verkehrsplanungen mit Grafikanwendungen)
- sicheres Anwenden der Standardsoftware (MS-Office)
- Flexibilität in der Arbeitszeitgestaltung (Wahrnehmen von Terminen bei Bedarf auch in den Abendstunden erforderlich)
- Bereitschaft zum Außendienst
- Fahrerlaubnis der Klasse B

#### Angebot

Sie erhalten Entgelt nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD).

Grundsätzlich ist eine Teilzeitbeschäftigung möglich. Jedoch ist Flexibilität in der Gestaltung der Arbeitszeit erforderlich. Wir werden schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigen.

Die Stadt Kassel verfolgt das Ziel der Chancengleichheit und freut sich über Bewerbungen von Interessentinnen/Interessenten unabhängig von ihrer Nationalität und Herkunft. Zur Arbeit und nach Hause gelangen Sie sehr gut mit öffentlichen Verkehrsmitteln, wofür unseren Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern ein Jobticket angeboten wird.

Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte schriftlich an die Stadt Kassel, Personal- und Organisationsamt, 34112 Kassel. Bitte senden Sie Ihre Unterlagen nur in Kopie (keine Mappen), da diese nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet und nicht zurückgesandt werden.

Gern können Sie sich auch per E-Mail an [Bewerbungen@kassel.de](mailto:Bewerbungen@kassel.de) bei uns bewerben. Aufgrund von Sicherheitsvorgaben senden Sie uns bitte diese Bewerbungsunterlagen ausschließlich als PDF-Datei zu.

Bei Fragen können Sie sich an Herrn Lehmkuhl, Leiter der Abteilung Verkehr, Straßenverkehrs-

und Tiefbauamt, Tel. 0561 787 1263, oder an Herrn Kröllpfeiffer, Personal- und Organisationsamt, Tel. 0561 787 2171, wenden.

**Bewerbungsschluss: 8. April 2018**

**IT-Administratorin bzw. einen IT-Administrator mit dem Schwerpunkt Anwendungsbetrieb und Softwarepaketierung**

Die documenta-Stadt Kassel ist mit ca. 200.000 Einwohnerinnen und Einwohnern das Zentrum in Nordhessen und gehört zu den größten Arbeitgebern dieser Region.

Die Kasseler Stadtverwaltung versteht sich als modernes Dienstleistungsunternehmen, dessen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sich freundlich und kompetent um die Belange der Bürgerinnen und Bürger unserer Stadt kümmern. Viele Behördengänge werden heute elektronisch bearbeitet.

Mit moderner Technik, innovativen Lösungen und einem Full-Service-Angebot schafft der Fachbereich Informationstechnologie die technischen Voraussetzungen für die zukunftsorientierte Verwaltung.

Wir suchen für unseren Bereich Informationstechnologie ab sofort eine IT-Administratorin bzw. einen IT-Administrator mit dem Schwerpunkt Anwendungsbetrieb und Softwarepaketierung.

An der Schnittstelle zwischen Informationstechnologie und Verwaltung ermöglichen wir Ihnen eine interessante Tätigkeit und die Chance, entscheidend dazu beizutragen, den Einsatz der Informationstechnik verantwortlich zu unterstützen und weiter mit aufzubauen.

Wir bieten Ihnen eine abwechslungsreiche Tätigkeit sowie einen sicheren und zukunftsorientierten Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst. Es erwartet Sie eine moderne, teamorientierte Arbeitsatmosphäre mit flexibler Arbeitszeitgestaltung und guten

Entwicklungsmöglichkeiten verbunden mit einem betrieblichen Gesundheitsmanagement sowie der nachhaltigen Möglichkeit zur Vereinbarkeit von Beruf und Familie.

Sie erhalten eine individuelle Einarbeitung, die durch erfahrende Kolleginnen und Kollegen unterstützt wird. In Ihrem interessanten und abwechslungsreichen Aufgabengebiet unterstützen wir Sie durch zielgerichtete Weiterbildungen.

**Ihr Profil**

- Erfolgreich abgeschlossenes Fachhochschul- bzw. Bachelorstudium in den Fachrichtungen Informatik, Wirtschaftsinformatik, Verwaltungsinformatik oder in vergleichbaren Studiengängen mit IT-Bezug (jeweils auch mit bevorstehendem Abschluss; Bewerbungen von Berufsanfängerinnen und Berufsanfängern sind uns willkommen) oder vergleichbare Kenntnisse aus einer mehrjährigen Berufserfahrung
- Sehr gute Kenntnisse in der Paketierung von Software, automatisierter Softwareverteilung, Qualifizierung bereitgestellter Installationspakete sowie Erstellung von Skripten (z.B. PowerShell)
- Gute bis sehr gute Kenntnisse von IT-Service Management nach ITIL, ITSM-Werkzeugen (CMDB, ITSM-Tools), Auftragssteuerungssystemen (z.B. Trouble Ticket Systeme), Monitoring Systemen und Automatisierungswerkzeugen
- Gute bis sehr gute Kenntnisse von IT-Technologien (Linux/Windows Systeme, Netzwerktechnik, Serverinfrastruktur, Virtualisierung, Betriebssystemen, IaaS, PaaS und SaaS) und betriebswirtschaftlichen Grundlagen werden vorausgesetzt
- Eine hohe Leistungs- und Organisationsfähigkeit, Dienstleistungsorientierung sowie ausgeprägte Kommunikations-, Konflikt- und Entscheidungsfähigkeit zeichnen Sie aus. Sie verfügen über analytische Fähigkeiten und arbeiten äußerst selbständig, sind belastbar und handeln strukturiert.

### Ihre Aufgaben

- Planen und operatives Weiterentwickeln der Windows Systemspezifikationen für den Betrieb innerhalb der Service-Umgebungen
- Planen, Erstellen und Qualitätssichern von Softwarepaketen und Skripten zur automatischen Verteilung auf Windows Betriebssystemen
- Sicherstellen der Datensicherheit und Systemverfügbarkeit
- Dokumentieren von komplexen Systemen auf Basis von Windows Betriebssystemen
- Second-Level-Support sowie Steuern von Problemlösungsvorgängen im Rahmen Ihrer Tätigkeiten
- Beraten der Fachbereiche
- Koordinieren von externen Dienstleistenden

### Angebot

Sie erhalten Entgelt nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD). Grundsätzlich ist eine Teilzeitbeschäftigung möglich. Jedoch ist Flexibilität in der Gestaltung der Arbeitszeit erforderlich.

Wir möchten den Frauenanteil in diesem Berufsfeld erhöhen. Bewerbungen von Frauen sind besonders erwünscht. Wir werden schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigen. Die Stadt Kassel verfolgt das Ziel der Chancengleichheit und freut sich über Bewerbungen von Interessentinnen/Interessenten unabhängig von ihrer Nationalität und Herkunft.

Zur Arbeit und nach Hause gelangen Sie sehr gut mit öffentlichen Verkehrsmitteln, wofür unseren Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern ein Jobticket angeboten wird.

Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte schriftlich an die Stadt Kassel, Personal- und Organisationsamt, 34112 Kassel. Bitte senden Sie Ihre Unterlagen nur in Kopie (keine Mappen), da diese nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet und nicht zurückgesandt werden.

Gern können Sie sich auch per E-Mail an [Bewerbungen@kassel.de](mailto:Bewerbungen@kassel.de) bei uns bewerben. Aufgrund von Sicherheitsvorgaben senden Sie uns bitte diese Bewerbungsunterlagen ausschließlich als PDF-Datei zu.

Bei Fragen können Sie sich in der Abteilung Informationstechnologie an Frank Becker, Tel. 0561 787 1211, oder Michael Dittmar, Tel. 0561 787 2319, oder in der Personalabteilung an Michaela Gutmann, Tel. 0561 787 2198, wenden.

**Bewerbungsschluss: 21. April 2018**

## Öffentliche Ausschreibungen

Die Stadt Kassel vergibt als öffentlicher Auftraggeber Jahr für Jahr Aufträge für Bauleistungen, Liefer- und Dienstleistungen in Millionenhöhe. Während private Unternehmen ihre Aufträge grundsätzlich frei vergeben können, vergibt die Stadt Kassel als öffentliche Auftraggeberin ihre Aufträge im Rahmen der vergaberechtlichen Bestimmungen in transparenten Verfahren an geeignete Bieter. Dazu nutzt sie eine elektronische Vergabeplattform, von der jedes Unternehmen mit allgemein verfügbaren elektronischen Mitteln die Vergabeunterlagen kostenfrei herunterladen kann.

Öffentliche Ausschreibungen sind – wie der Name schon sagt – öffentlich bekanntzumachen. In Hessen ist dafür die Hessische Ausschreibungsdatenbank (HAD) als Pflichtveröffentlichungsorgan ([www.had.de](http://www.had.de)) von allen öffentlichen Auftraggebern zu nutzen.

EU-weite Vergabeverfahren sind außerdem im "Supplement zum Amtsblatt der Europäischen Union" zu veröffentlichen. Sie finden diese Bekanntmachungen in der Online-Version des Supplement zum Amtsblatt der EU, nämlich auf der Plattform TED (tenders electronic daily) unter <http://ted.europa.eu/TED/main/HomePage.do>



Die Bekanntmachungen der Stadt Kassel finden Sie außerdem auf den städtischen Internetseiten unter <http://www.stadt-kassel.de/aktuelles/ausschreibungen/> getrennt nach den Rechtskreisen [VOB](#) und [VgV/VOL](#).



## Impressum

Herausgeber ist der Magistrat der Stadt Kassel, Herstellung, Druck, Redaktion und Abonnementverwaltung: Abteilung Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, Obere Königsstraße 8, 34117 Kassel, Ansprechpartnerin: Susanne Albert, Telefon: 0561 787 1231, E-Mail: [amtsblatt@kassel.de](mailto:amtsblatt@kassel.de), Internet: [www.amtsblatt.kassel.de](http://www.amtsblatt.kassel.de)

Abonnement: 52 Ausgaben pro Jahr, 52,00 Euro (ohne Sonderausgaben) zuzüglich 75,40 Euro Versandkosten. Einzelbezug: 1,00 Euro pro Ausgabe zuzüglich ggf. 1,45 Euro Versandkosten über Abteilung Presse- und Öffentlichkeitsarbeit (Adresse oben). Kündigung des Abonnements: schriftlich, sechs Wochen im Voraus zum 1. Januar oder 1. Juli jeden Jahres über die Abteilung Presse- und Öffentlichkeitsarbeit.

Neubestellung: jederzeit möglich über die Abteilung Presse- und Öffentlichkeitsarbeit. Anschriftenänderung oder sonstige Änderungen der Bezieherdaten sowie Reklamation: über die Abteilung Presse- und Öffentlichkeitsarbeit.

Der Redaktionsschluss für die Veröffentlichungen im Amtsblatt ist jeweils donnerstags um 12 Uhr. Änderungen werden rechtzeitig bekannt gegeben.